**Упатство за користење на web апликацијата за физички лица**

Contents

[1. Најава 3](#_Toc163549367)

[2. Почетна страница 4](#_Toc163549368)

[2.1 Контролен панел 6](#_Toc163549369)

[2.2 Мои сметки 6](#_Toc163549370)

[3. Трансакциски сметки 7](#_Toc163549371)

[4. Платежни картички 9](#_Toc163549372)

[5. Штедни сметки 11](#_Toc163549373)

[6. Кредити 11](#_Toc163549374)

[7. Плаќање 12](#_Toc163549375)

[7.1 Налог ПП30, ПП50, ПП53 12](#_Toc163549376)

[7.2 Режиски трошоци 14](#_Toc163549377)

[7.3 Интерна трансакција 15](#_Toc163549378)

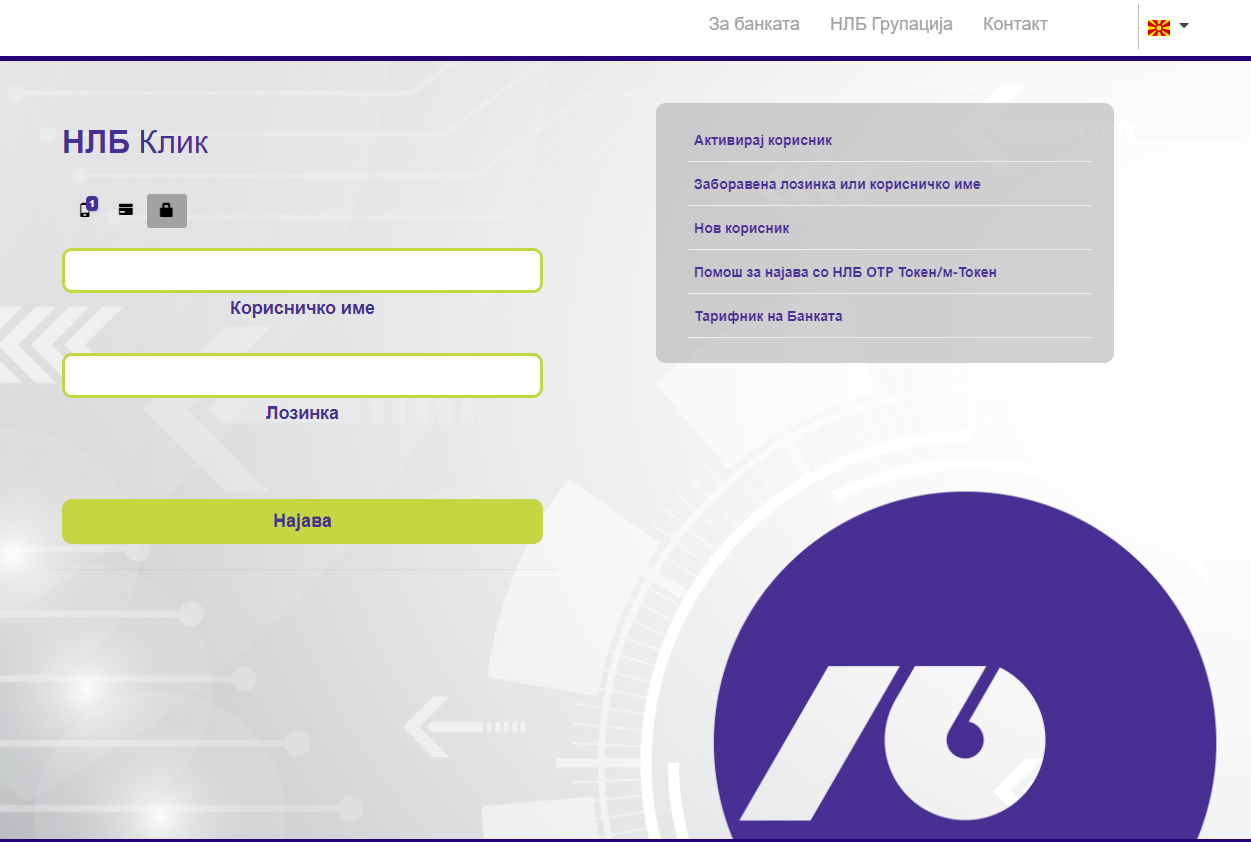
[7.4 Купопродажба на девизи 16](#_Toc163549379)

[7.5 Девизно плаќање 17](#_Toc163549380)

[7.6 м-Ваучер 18](#_Toc163549381)

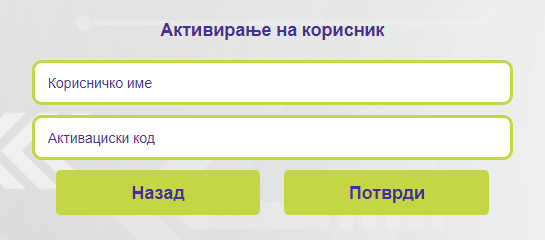
# Најава

За да почнете со работа преку оваа страна потребно е да сте пријавен корисник на системот за електронско банкарство на банката, да имате корисничко име, активационен код и токен.



Слика 1

При првата најава корисникот мора да направи активација.Активација се прави преку линкот Активирја корисник



Слика 2 Активација на корисник на НЛБ Клик

Корисниците се пријавуваат за работа со електронскп банкарство преку шалтерите на банката. При пријавување од банката добиваат корисничко име, активационен код и токен.

Активацискиот код се користи само при првата најава т.е. при активација на профил и во тој чекор корисникот си внесува произволна лозинка. За секоја следна најава мора да внесе корисничкп име и лозинка.

# Почетна страница

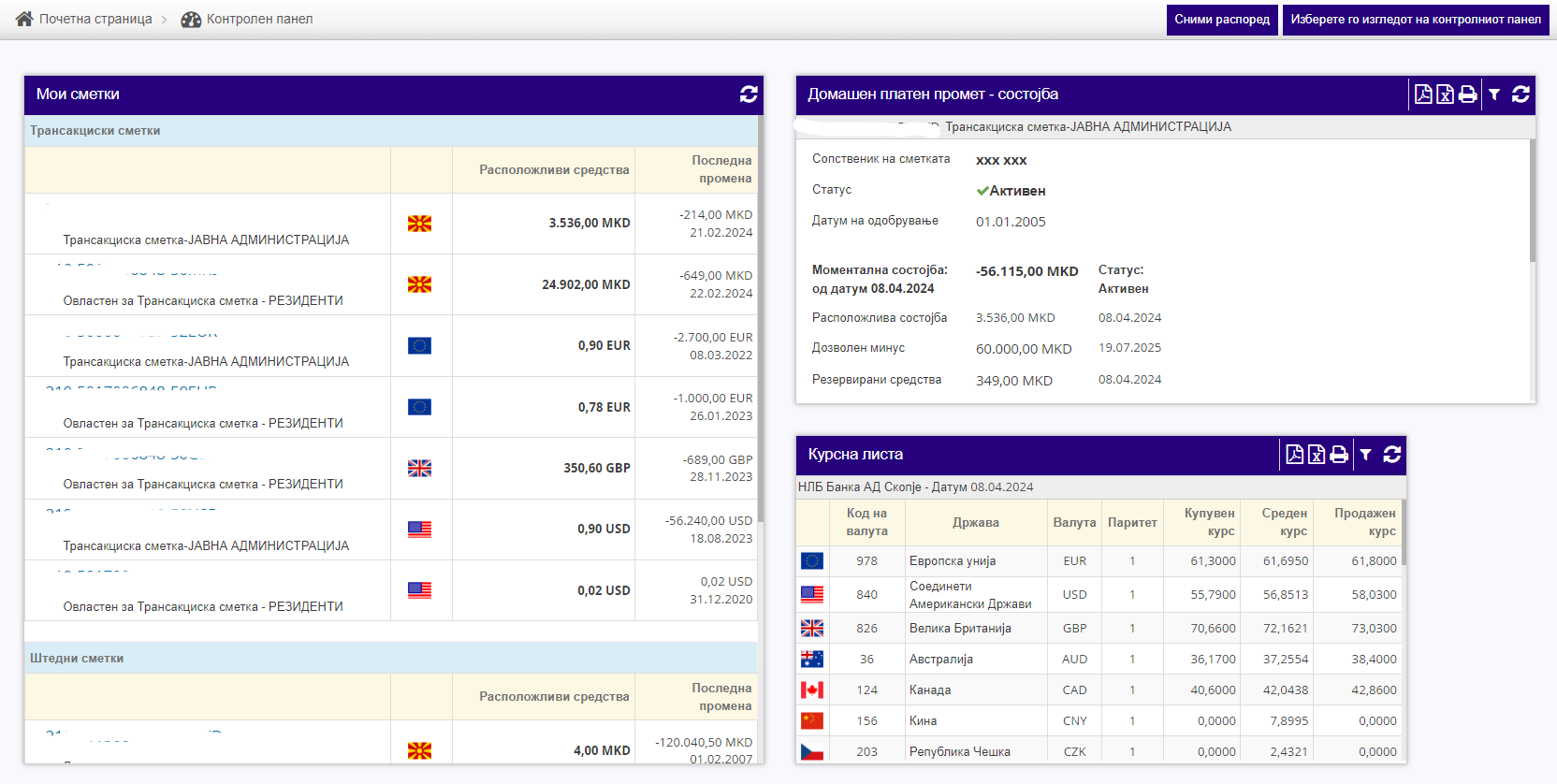
1. Работењето на страната е организирано преку вертикално мен**и:**
2. **Почетна страна** – основна страна за работа
3. **Барања** –
4. **Трансакциски сметки** – информации за состојба и промет во период, извештаи поврзани со трансакциските сметки, идни налози, листа на резерви, девизни преливи
5. **Платежни картички** – информации за состојбата, последен извод, листа на изводи, промет во период, листа на резервации на вашите платежни картички
6. **Штедни сметки** – информации за состојбата и промет во период на вашите штедни сметки

A screenshot of a phone

Description automatically generated

Слика 3

## 2.1 Контролен панел

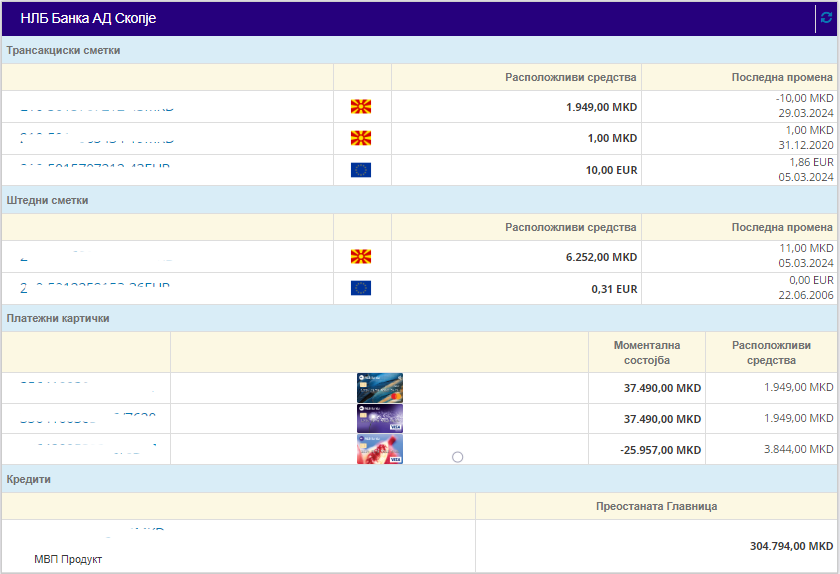
По успешна најава се oтвaра првата страна Контролен панел. На следната слика oпишани се основните делови од корисничкиот интерфејс.

Слика 4

Контролниот панел може да се подесува по избор на корисникот

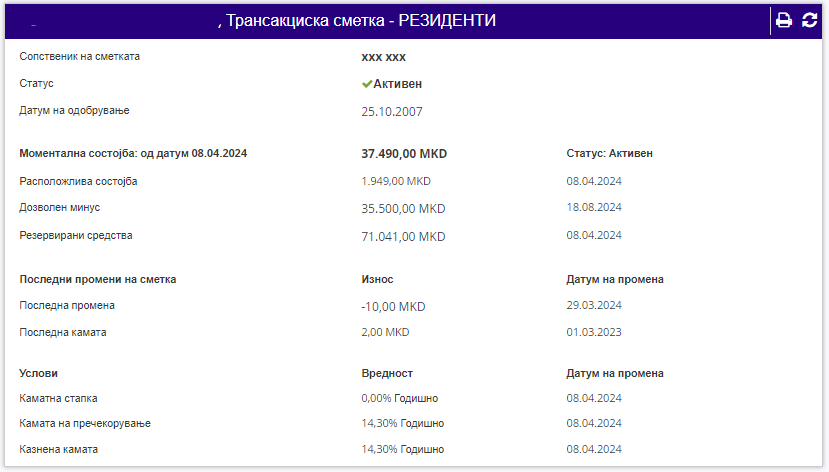
## 2.2 Мои сметки

Нуди преглед на сите ваши сметки пријавени за работа преку електронско банкарство



Слика 5

со кликање на сметката се отвара прозорец со подетални информации за одбраната сметка



Слика 6

**Курсна листа –** Во прозорецот „Курсна листа“ има преглед на менувачката курсна листа на Банката за тековниот датум.

**Адресар** – Оваа страница е именик со вашите клиенти и контакти

**Експозитури / банкомати –** Преку оваа опција добивате приказ на мрежата на експозитури и банкомати на вашата банка

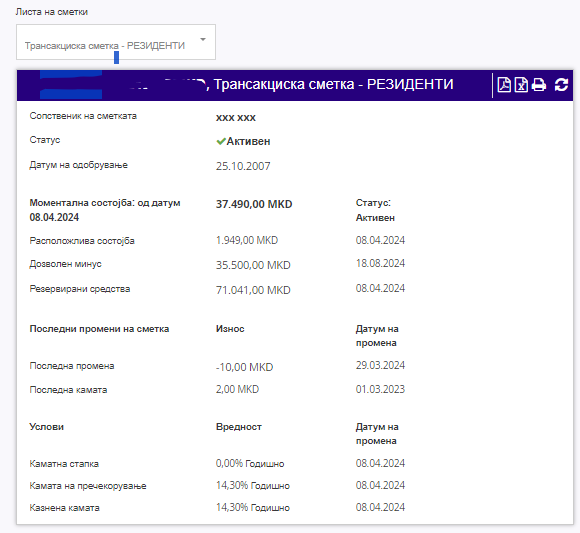
**Календар –** Оваа опција служи како потсетник и ваш календар на настани

# 3. Трансакциски сметки

Функционалностите поврзани со вашите трансакциски сметки се достапни преку јазичето **Трансакциски сметки**

* **Состојба –** по избор состојба се отвара сумарни податоци за првата сметка во листа на сметки со следните информации: Сопственик на сметка, статус, Моментална состојба, Последни промени на сметка, Услов
* **Промет во период –** прикажани се сите трансакции во период од еден месец.
* **Идни налози -** прикажани се сите трансакции со датум на валута во иднина
* **Листа на резервации –**
* **Девизни преливи -**

Налозите може да се експортираат во PDF, Excel или да се отпечатат



Слика 7. Состојба

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Слика 8 Промена во период

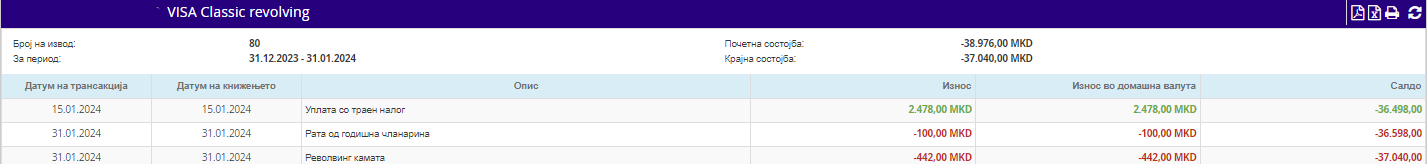
# 4. Платежни картички

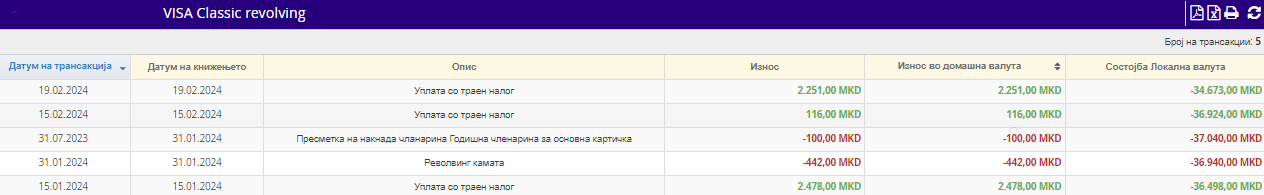
Преку јазичето **Платежни картички** имате преглед на состојбата и прометот во период на вашите платежни картички.

* **Состојба –** по избор состојба се отвара сумарни податоци за првата картичка во листа на картички, може да се промени лимитот на картичкатаA screenshot of a computer

  Description automatically generated

Слика 9

* **Последен извод –** прикажани се детали за последниот извод на вашата картичка 
* **Листа на изводи -** прикажана е комплетна листа на изводи за сметката на вашата картичка, преку линкот “Детали” се прикажува изводот со сите негови детали

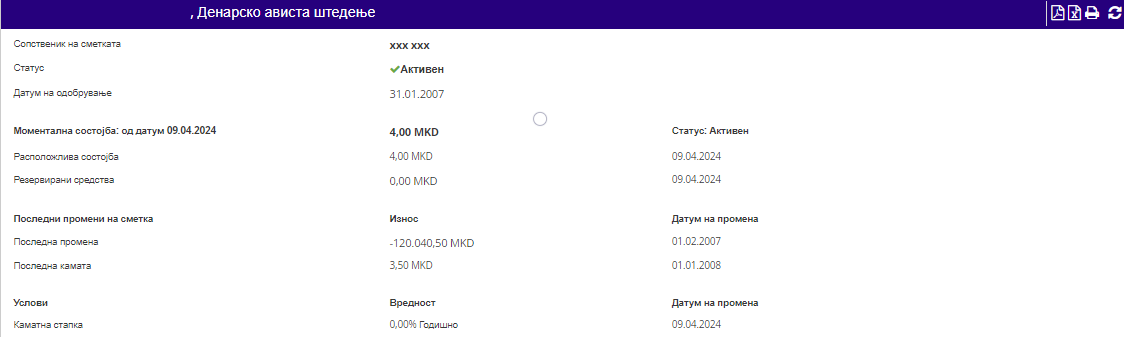
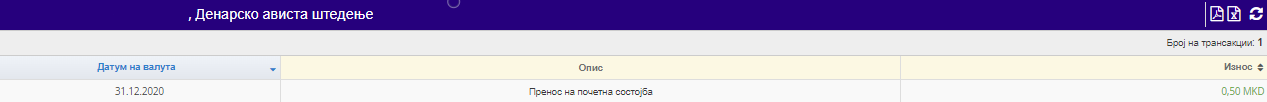
****

* **Промет во период –** прикажани се сите трансакции во период од еден месец за вашата платежна картичка. A screenshot of a computer

  Description automatically generated
* **Листа на резервации –** достапен е преглед на трансакциите кои не се прокнижени и кои се со статус на резервација.
* **Недоспени рати -**

# Штедни сметки

Преку јазичето **Штедни сметки** имате преглед на состојбите на вашите штедни сметки.

* **Состојба –** по избор состојба се отвара сумарни податоци за првата штедна сметка во листа на сметки 
* **Промет во период –** прикажани се сите трансакции во период од еден месец за вашата штедна сметка.

# Кредити

Преку јазичето **Кредити** имате преглед на состојбите на вашите кредити

* **Состојба –** по избор состојба се прикажува : детали за кредитот, опис на кредитот и каматна стапка
* **Амортизационен план –** по избор амортизационен план се отвара аморт план на кредитот

# Плаќање

Преку јазичето Плаќања бирате тип на трансакции која сакате да ја направите. Можни се следните видови на плаќања:

* **Налог ПП30 –** налог за пренос на средства од вашата трансакциска сметка кон било која друга трансакциска сметка или сметка од платен промет
* **Налог ПП50 –** налог за јавен приход, преку овој тип на трансакции се пратат трансакции кон буџетски сметки
* **Налог ПП53**
* **Режиски Трошоци –** предефинирани налози за плаќање на режиски трошоци, струја, вода
* **Плати со фолио број –** плаќање на фактури за водовод, УЈП, данок на имот, со внесување на фолио број
* **Интерна Трансакција –** налог за трансфер на средства помеѓу свои сметки во иста валута
* **Купопродажба на девизи -** налог за трансфер на средства помеѓу свои сметки во различна валута
* **Девизно плаќање –** уплати кон субјекти во странство
* **м-Ваучер –** надополнување кредит на одреден телефонски број на корисници на ВИП мобилен оператор

## 7.1 Налог ПП30, ПП50, ПП53

Плаќањето на електронски налог се прави во три чекори

**Чекор1: Пополнување на налог.** одберете каков тип на налог сакате да направите и пополнете го налогот

**Чекор2: Преглед и верификација** на внесените податоци во налогот. Преглед

Внесените податоци, доколку внесените податоци се во ред одберете “Потпиши налог”

**Чекор3: Потпишување и праќање на налог** во банка. Ќе ви се појави налог со внесените податоци и преку мТокен со **push нотификација** ќе ви биде испратено авторизациско барање на вашиот уред поврзан со мТокен, со одобрување на барањето налогот се праќа во банка

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Пополнет налог може да се зачува во примерок за понатамошно користење. Налогот се зачувува со кликање “Снимете примерок” и внесување име

## 7.2 Режиски трошоци

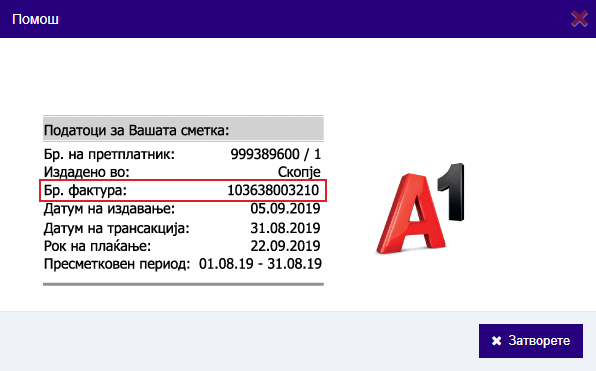
Режиските трошоци се преддефинирани и персонализирани налози за плаќање на вашите сметки за јавни трошоци.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Слика 10

Одберете од листата на понудените шаблони, внесете побараните податоци, потпишете го налогот и плаќањето е извршено (со кликање на линкот “Доколку ви е потребна помош при пополнување кликнете овде” ќе ви се отвори упатсво за пополнување на налогот ).



## 7.3 Интерна трансакција

Преку ова мени може да префрлате средства помеѓу вашите сметки во иста валута. Средства може да се префрлуваат помеѓу трансакциски сметки и неорочени сметки.

Интерните трансакции се вршат во три чекори

**Чекор1: Пополнување на налог**. Одберете од која на која сметка ќе правите трансакција и внесете износ

**Чекор2: Преглед и верификација** на внесените податоци во налогот. Преглед

Внесените податоци, доколку внесените податоци се во ред одберете “Потпиши налог”

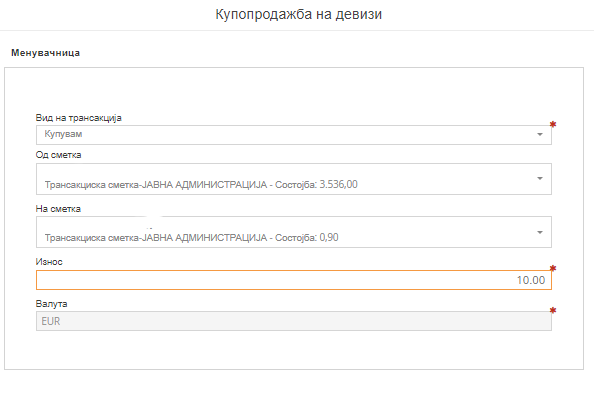
**Чекор3: Потпишување и праќање на налог** во банка. Ќе ви се појави налог со внесените податоци и преку мТокен со **push нотификација** ќе ви биде испратено авторизациско барање на вашиот уред поврзан со мТокен, со одобрување на барањето налогот се праќа во банка

**A screenshot of a computer

Description automatically generated**

## 7.4 Купопродажба на девизи

Преку оваа опција се врши купување и продажба на девизи односно префрлување на средства помеѓу вашите сметки во различна валута, од денарска во некоја странска и обратно. Бирате дали сакате да купите или продадете девизи, одбирате од која сметка сакате и кон која сакате да направите трансфер и внесувате износ, во следниот чекор се проверува точноста на креираниот налог и се потпишува, со овој чекор налогот се испраќа во банка



## 7.5 Девизно плаќање

Преку оваа опција се врши уплати кон субјекти во странство, се врши во четири чекори

**Чекор 1: Пополнување на податоците за налогопримачот**. На левата страна на налогот се внесува IBAN и автоматски се пополнуваат другите податоци како SWIFT котод и за банката на налогопримачот

**Чекор 2: Пополнување на податоците за плаќањето.** Во овој чекор се внесуваат податоците во врска со плаќањето, износ и валута на трансакцијата, бројот на документот и основата по која се прави плаќањето и прикачување на документација

**Чекор 3:** **Информации за провизија**

**Чекор 4: Верификација на налогот.**  Откако налогот ќе се пополни, истиот може да се зачува како примерок, да се сними или да се прати во банката преку мТокен со **push нотификација** ќе ви биде испратено авторизациско барање на вашиот уред поврзан со мТокен, со одобрување на барањето налогот се праќа во банка

A screenshot of a computer

Description automatically generated

## 7.6 м-Ваучер

Преку подменито „м-Ваучер“ можете да надополните кредит на одреден телефонски број на корисници на ОНЕ-ВИП мобилниот оператор.

